

## 看護専門学校における個人情報保護への取り組みについて

平成 17 年 4 月 1 日から「個人情報の保護に関する法律」(以下「法」という。)が施行されたことに伴い、聖マリアンナ医科大学看護専門学校(以下「本校」という。)は、個人情報の適正利用・管理・保護の重要性を認識し、教育機関としての責任を果たすため、次のとおり方針を定めます。

なお、提供された個人情報は、承諾を得たものとして取扱います。

### 1. 個人情報の収集制限

個人情報の収集は、次の業務の範囲から収集目的を明確にし、必要最小限の範囲において行います。

1. 学生  
教務・学務・厚生・就職・進路指導等に関する業務
2. 保護者・保証人  
学業成績等の通知・学資納入・行事案内に関する業務
3. 卒業生  
卒業・成績・在籍等の証明に関する業務
4. 入学志願者  
入学案内等資料送付・入学試験・学生用宿舍入居・オープンキャンパスに関する業務
5. 資料請求者等  
資料等発送等に関する業務

### 2. 個人情報の利用及び提供の制限

収集した個人情報は、収集目的以外には利用することはありません。また、第三者への提供もいたしません。ただし、法第 23 条における第三者への提供制限の例外規定に該当する場合は、本人の同意なく提供することがあります。

《個人情報の利用目的》

学生(在校・卒業及び入学予定者)及び保証人の個人情報は、次のとおり本校の教育及び学生支援に必要な業務を遂行するために利用します。

なお、利用目的を変更する場合は、本人に通知又は公表します。

1. 学生の個人情報の利用目的
  - \* 入学業務: 志願者に対する選抜試験、入学手続、学生証交付
  - \* 修学業務: 修学指導、授業・試験運営、成績処理、単位認定、進級・卒業判

定

\* 学籍業務: 休学、復学、退学

\* 学生生活: 生活全般の指導・助言、奨学生選考、奨学金交付・償還、健康診断、課外活動支援、賞罰

\* 進路相談: 進路支援

\* 施設利用: 教室及び医学部等他部門施設の使用申請

\* その他: 各種連絡・通知、証明書発行、用具・備品等の貸与、学生用宿舍入居

## 2. 保護者・保証人の個人情報の利用目的

学生の修学指導等に必要な連絡。各種送付物の発送業務。

《学業成績、出欠席の提供》

本校は、学生指導において保護者と連携しての修学指導を教育上有益と考えており、学年末あるいは前期末の成績が確定した段階で、保護者に「成績表」を送付し、修学状況に係る問合せや相談に応じます。

## 3. 自己情報の開示請求

開示は学生本人からの申請(個人情報開示等申請書一様式情開一1による)があり、開示内容を適正な理由と校長が判定した場合のみ開示に応じます。

開示は以下に定める方法により行います。

1) 欠席時数に関する開示は以下のとおりとする。

(1) 年2回、学校が設定した1週間とする。

(2) 1回の開示期間につき1回とする。

2) 上記以外の開示に関する申請の期限は設けない。

## 4. 個人情報保護に関する窓口

個人情報の開示、訂正・削除等の請求など個人情報の取扱いに関する相談及び苦情は、事務室で受け付けます。