

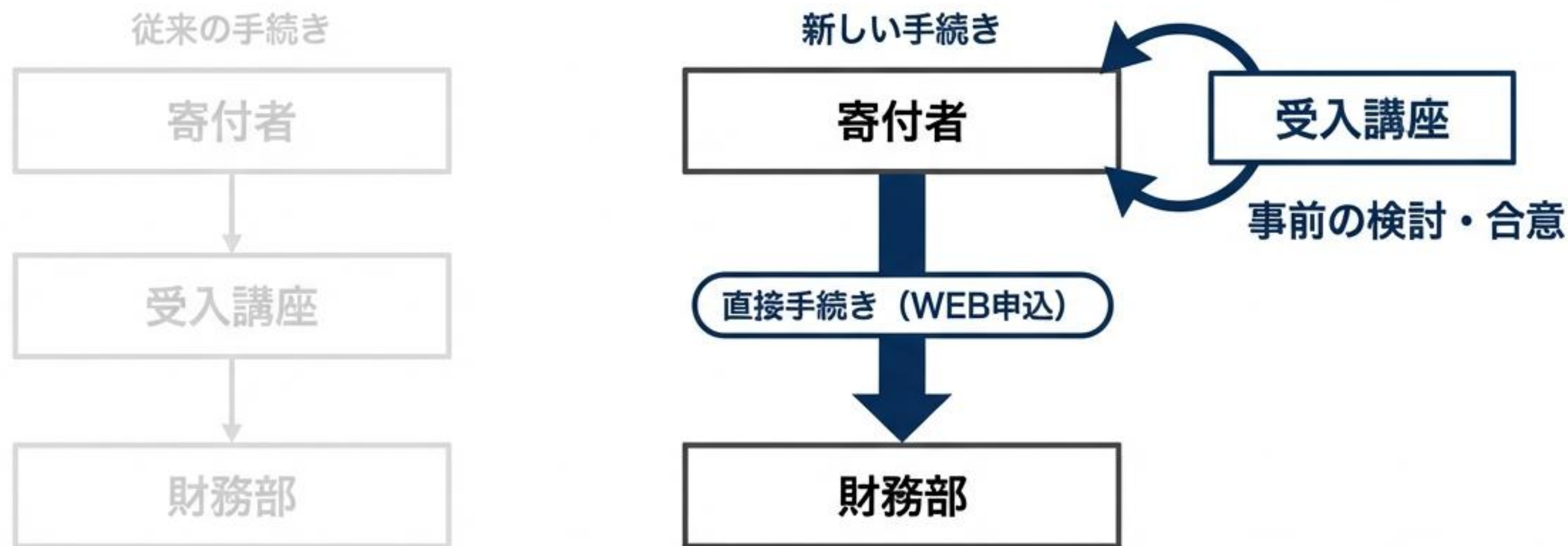
奨学寄附金のお手続きに関するご案内

(法人・企業様向け)

聖マリアンナ医科大学

1. 事前検討のお願い（重要）

新しい手続きでは、寄付者様と財務部の「直接手続き（WEB申込）」となります。



そのため、WEB申込を行っていただく前に、必ず「受入講座」と寄付の目的や詳細について事前の検討・合意をお願いいたします。

手続きの全体フロー



本案内では、Step 2以降の直接手続きについて解説いたします。

2. WEB申込手順（必須入力項目）

みらい募金ホームページ「インターネットでのお手続き」にて、以下の通り正確にご入力ください。

申込者区分	✓ 「法人」を選択
寄付目的	✓ 「教育研究活動サポート資金」を選択
支援先寄付項目	✓ 「事業番号 2-2（特定の教育研究活動への支援）」を選択
寄付目的（その他）	必ず「寄付先講座名」、「寄付先研究者名」、「目的（研究題目や内容）」等をご入力ください。

寄付金取扱方法の選択（税制上の優遇措置）


WEB申込画面の「寄付金取扱方法」にて、ご希望の税制優遇措置を選択してください。


NEW / 今回より新規追加


特定寄付金扱い	指定寄付金扱い（受配者指定寄付）
<p data-bbox="769 802 1012 868">税制優遇</p> <p data-bbox="249 907 1532 1009">一定の限度額まで損金算入可能</p> <hr/> <p data-bbox="803 1189 979 1255">手続き</p> <p data-bbox="459 1333 1326 1435">WEB申込のみで完結</p>	<p data-bbox="2312 802 2555 868">税制優遇</p> <p data-bbox="2025 907 2845 1009">全額を損金算入可能</p> <hr/> <p data-bbox="2345 1189 2522 1255">手続き</p> <p data-bbox="1729 1292 3142 1521">WEB入力後、別途追加書類の提出が必要（7ページを参照）</p>

3. お振込先の確認

WEB申込受付後に自動配信される、受付メールをご確認ください

 お振込先となる「本学指定口座」は、WEB申込受付後に自動配信される「受付メール」に記載されております。

 メールのご案内に沿って、お振込のお手続きをお願いいたします。
また、「指定寄付金（受配者指定寄付金）」を選択された場合は、次ページ「4.指定寄付金をご利用の場合（追加書類）」をご確認の上、追加資料をメールでご提出ください。

 メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認いただくか、寄付募集推進室までお問い合わせください。

4. 指定寄付金をご利用の場合（追加書類について）

「指定寄付金扱い」を選択された場合は、WEB入力受付後、以下の書類を作成しメールにてご提出ください

STEP 1



ダウンロード

本学ホームページより、指定様式（Excel形式）をダウンロードしてください。

※ 『みらい募金』公式HPより「インターネットお申込み画面」へ進み、『寄付金取扱方法』で『指定寄付金』を選択してください。選択後、リンクが表示されます。

STEP 2



データ入力

ダウンロードしたExcelファイルに必要事項を入力してください。
※押印は不要です

STEP 3



メール送信

保存したファイルをメールに添付し、寄付募集推進室へ送信してください。

送付先E-mail :
kifusuishin@marianna-u.ac.jp

5. 領収証の送付について

送付方法

原則

申込時のご登録e-mail宛に
PDF形式にて送付いたします。

例外

紙の領収証をご希望の場合は、
WEB申込時の「通信欄」に
その旨をご入力ください。

発行時期の目安

特定寄付金

ご入金確認後、順次発行

指定寄付金

おおむね2カ月程度かかります

※日本私立学校振興・共済事業団を經由するため



6. お問い合わせ先

聖マリアンナ医科大学
寄付募集推進室

〒216-8511 神奈川県川崎市宮前区菅生2-16-1

TEL: 044-977-8150

E-mail: kifusuishin@marianna-u.ac.jp