

学会への参加方法/Zoom のウェビナー利用方法

1. 事前準備：インターネット接続環境の準備

1) 端末の準備と設定：

- パソコンからの接続を推奨します。スマートフォンからの接続は不安定です。

2) ネットワークの準備と設定：

- 有線LAN 接続の環境を推奨します。
- Wi-Fi 利用の場合、音声や画像が途切れる可能性があります。

3) アプリの事前インストールと動作確認

- ZoomのWeb会議システムを初めて利用される場合は事前にアプリケーションのダウンロードとインストールが必要です。
- ダウンロードとインストールに時間がかかる場合がございますので、前日までにを行うことを推奨します
- 下記からアプリケーションはダウンロードできます。

<https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/sections/360002487631-%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA-%E3%83%97%E3%83%A9%E3%82%B0%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%81%AE%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%82%B9%E3%83%88%E3%83%BC%E3%83%AB>

4) マイク、スピーカー、カメラについて：

- マイク付きヘッドフォンの利用を推奨いたします。
- パソコン内蔵のマイク・スピーカーもご利用は可能ですが、周囲の音をひろったり、ハウリングを起こす可能性があります。
- 座長・演者以外の参加者（視聴者）は、質疑に参加され、座長に指名された場合に限り、音声のみで参加可能となります。

2. 入室（接続）時のお願い

1) ウェビナー登録時の参加者名の設定

- 学術集会への参加にあたっては「参加者名」の設定をお願いいたします。
- （後日、参加状況を確認させて頂く可能性ありますので、）氏名及び施設名に変更の上、入室ください。
- 設定例：聖マリ太郎 聖マリ医大（施設名は略称で構いません）

2) 主催側からの制御

- 無用な音声または不安定なネットワーク環境からの接続により、Web 会議運用に支障があると判断される場合は、主催側から強制的に音声あるいは映像の切断操作を行う場合がありますので、予めご了承ください。

3) 配慮いただきたい事項：

- 周辺の他の会話やノイズが入らないように環境にご配慮ください。