

聖マリアンナ医科大学看護専門学校  
～卒業生の方へ～

● 証明書発行の手続

卒業後に卒業証明書・成績証明書等が必要な場合、個人情報保護の観点から原則本人が看護専門学校事務室窓口または郵送にて申し込んでください。  
なお電話・FAX・Eメール等では受付しておりません。

● 申込方法

1. 窓口申込

- 受付時間 平日 8:30～17:00 (※土・日・祝日・年末年始・指定日除く)
- 受付場所 看護専門学校事務室
- 必要書類 必要枚数に応じた現金  
返信用切手(※受取を郵送希望の場合)
- 作成期間 別途参照
- 注意事項 代理人の申請は受付していません(原則)
- 郵便料金 別途参照

2. 郵送申込

- 受付時間 平日 8:30～17:00 (※土・日・祝日・年末年始・指定日除く)
- 受付方法 現金書留にて送付。書類が届いてから\*1の発行となります。
- 必要書類 必要枚数に応じた現金  
証明書交付願 (※下記よりプリントアウトしてください)  
身分証明書\*2のコピー 返信用切手
- 作成期間 別途参照
- 注意事項 代理人の申請は受付していません(原則)
- 郵便料金 別途参照

\*1 往復に係る日数を見込んだうえで、余裕をもって依頼してください。

\*2 健康保険証・運転免許証・パスポートいずれかとなります。

● 証明書の発行期間と金額

証明書種類	発行期間	金額 / 1通
成績証明書	2～3週間	1,000
卒業証明書	1週間	1,000
その他	2週間	1,000
英文成績証明書	3～4週間	5,000
英文卒業証明書	3～4週間	5,000

※英文証明書は、当校オリジナル書式の証明書です。

● 指定の書式がある英文証明書の発行

英文証明書の発行にあたり、指定の書式がある証明書を発行する場合は、翻訳会社を通して証明書発行の依頼をしてください。ご不明な点がある際はお電話にてお問い合わせください。

証明書種類	発行期間	金額 / 1通
その他(英文)	3～4週間	5,000

● 返信用切手の必要枚数

【和文証明書】

大きさ	重量	証明書請求枚数	切手
定形郵便物	～25g	～2枚	84円
	～50g	3枚	94円
定形外郵便物	～100g	～8枚	140円

【英文証明書】

	証明書請求枚数	切手
英文証明書	1枚	84円
	2枚	94円
	3枚～	140円

※封筒は当校所定の封筒で送ります。

※請求枚数に応じて封筒の大きさが変わります。

※上記表での切手料金は就職、進学先所定の用紙のサイズも含めた料金ではありません。

● 注意事項

- 発行期間はおよその期間です。発行期間を見込んでお申込みください。
- 金額過不足のないようご注意ください。

● お問い合わせ

〒216-8514

川崎市宮前区菅生 2-16-1 聖マリアンナ医科大学看護専門学校 事務室  
TEL 044-977-9615(直通)

年 月 日

聖マリアンナ医科大学看護専門学校  
校長殿

## 証明書交付願

【氏名】

フリガナ

氏名 \_\_\_\_\_

籍時フリガナ

在籍時氏名 \_\_\_\_\_

【生年月日】

昭和

平成 年 月 日在

【電話番号】 \_\_\_\_\_

【住所】

〒 \_\_\_\_\_

都道  
府県

市区  
郡

区町  
村

番地

(アパート・マンション名)

【在校時情報】

入学年(和暦) 昭和/平成/令和 年

卒業時(和暦) 昭和/平成/令和 年

【発行理由】

【証明書】

証明書種類	必要部数	金額/1通
成績証明書	部	¥1,000
卒業証明書	部	¥1,000
その他( )	部	¥1,000
成績証明書(英文)	部	¥5,000
卒業証明書(英文)	部	¥5,000