

お手続きの方法について

(教育研究支援募金・充実発展資金)

【受配者指定寄付金】

法人からのご寄付につきましては、受配者指定寄付金制度をご案内しております。

この寄付金は、日本私立学校振興・共済事業団（以下「私学事業団」という。）を通じて寄付者様（法人）が本学を受配者に指定しご寄付いただく制度で、法人税法上の規定により全額損金として算入することができます。

《お手続きの方法》

- ① 以下の書類を聖マリアンナ医科大学寄付募集推進室宛にご送付ください。

- 寄付申込書（様式 1-1）
- 受配者指定寄付金申込連絡書

左記の書類は聖マリアンナ医科大学 Web サイト
(<http://www.marianna-u.ac.jp/contribution/>) からダウンロードできます。

- ② 以下の何れかの金融機関預金口座に寄付金をお振込みください。

口座名義 ^{ガッコウホウジン}「学校法人」 ^{セイマリアンナイカダイガク}聖マリアンナ医科大学 ^{リジチョウ}理事長 ^{アカシ}明石 ^{カツヤ}勝也」

銀行・支店名	種別	口座番号
みずほ銀行・向ヶ丘支店	普通	0986803
三井住友銀行・川崎支店	普通	3251765
三菱 UFJ 銀行・鷺沼支店	普通	0010727
りそな銀行・川崎支店	普通	6610931

- ③ ご入金確認後、本学より私学事業団へ寄付金を送金します。その後、私学事業団より発行される「寄付金受領書」を寄付者様（法人）宛にお送りいたします。寄付金受領書は法人税申告時等に必要となりますので、大切に保管してください。

- ※ 寄付金の受領日は、本学が私学事業団に寄付金の振込を行った日となります。寄付者様（法人）が本学へ寄付金をお振込みいただいた日ではございませんので、決算期間近でのお手続きの場合は寄付募集推進室までお問い合わせください。
- ※ 本学へのご入金から「寄付金受領書」がお手元に届くまでに約 2 ヶ月程度を要しますので、予めご了承ください。

《受配者指定寄付金お手続きの流れ図》

