**2025年度聖マリアンナ医科大学**

**ダイバーシティ英語論文作成費助成制度応募申請書**

申請年月日　西暦　　　　　年　　　月　　　日

ダイバーシティ・キャリア支援センター長　　殿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **応募者氏名** | ふりがな | | | | | 印 | **性　　　別** | 男　・　女 |
| **所属** |  | | | | | | **職　　　位** |  |
| 年　　　　齢 |  | | | | 歳 | | **職員番号** |  |
| **子の年齢(学年)**  \*ライフイベント中の方のみ |  | 歳 | ( |  | 年生） | | **内線/PHS** |  |
| **メールアドレス** | @ | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投稿論文題名**  (論文種類は該当するものを〇で囲んでください) | | （英語）  (論文種類 :　原著 ・　症例報告　・　総説　) | | | | | | | | |
| **著者名**  (論文記載の順に全共著者を記入し、筆頭著者に下線、責任著者に二重下線をつけること) | | （英語） | | | | | | | | |
| **投 稿 誌 名** | | （英語） | | | | | | | | |
| **論文の概要**  (200字迄) | | （日本語） | | | | | | | | |
| **ライフイベントにおいて**  **努力している点**(150字迄)  ＊ライフイベント中の方のみ、家事や育児と研究との両立において努力している点を記述してください。 | |  | | | | | | | | |
| **投稿結果の分かる時期** | | 西暦 |  | 年 | |  | 月頃 | **助成希望額** |  | 円 |
| **依頼先** | **会社名** |  | | | | | | **担当者名** |  | |
| **連絡先** |  | | | | | | | | |
| **所属長の承認** | | 所属長氏名 | | |  | | | | | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 運営委員会 | 審査 | 受付 |
|  |  |  |

※本応募申請書と申請書類チェックリストはA4用紙に両面印刷で1枚とする。

**2025年度聖マリアンナ医科大学**

**ダイバーシティ英語論文作成費助成制度　申請書類チェックリスト**

全ての事項についてご確認の上、チェックボックスにチェックを入れてから提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1)　応募申請書** | | | |
|  | 記載漏れはない | □ | 確認しました |
|  | 応募者の捺印がされている | □ | 確認しました |
| **(2)　申請論文** | | | |
|  | 応募者が筆頭著者として記載されている、または  申請論文の筆頭著者が応募者であることを確認できる書類がある | □ | 確認しました |
| **(3)　投稿したことを示す書類** | | | |
|  | 申請論文の題名等が記載されている | □ | 確認しました |
| **(4)　作成・校正経費の見積書** | | | |
|  | 日付が今年度の4月1日以降になっている | □ | 確認しました |
|  | 法人名＋部門名＋応募者本人宛になっている | □ | 確認しました |
|  | 申請論文の題名等が記載されている | □ | 確認しました |
|  | 電子媒体で受領した見積書を印刷した場合、所属長による捺印がされている(紙媒体で受領した原本の場合は不要) | □ | 確認しました |
| **(5)　作成・校正経費の納品書** | | | |
|  | 日付が今年度の4月1日以降になっている | □ | 確認しました |
|  | 法人名＋部門名＋応募者本人宛になっている | □ | 確認しました |
|  | 申請論文の題名等が記載されている | □ | 確認しました |
|  | 電子媒体で受領した納品書を印刷した場合、所属長による捺印がされている(紙媒体で受領した原本の場合は不要) | □ | 確認しました |
| **(6)　作成・校正経費の請求書** | | | |
|  | 日付が今年度の4月1日以降になっている | □ | 確認しました |
|  | 法人名＋部門名＋応募者本人宛になっている | □ | 確認しました |
|  | 申請論文の題名等が記載されている | □ | 確認しました |
|  | 電子媒体で受領した請求書を印刷した場合、所属長による捺印がされている(紙媒体で受領した原本の場合は不要) | □ | 確認しました |
| **(7)　作成・校正経費の領収書** | | | |
|  | 日付が今年度の4月1日以降になっている | □ | 確認しました |
|  | 法人名＋部門名＋応募者本人宛になっている | □ | 確認しました |
|  | 申請論文の題名等が記載されている | □ | 確認しました |
|  | 電子媒体で受領した領収書を印刷した場合、所属長による捺印がされている(紙媒体で受領した原本の場合は不要) | □ | 確認しました |
| **(6)(7)　作成・校正経費の請求書または領収書** | | | |
|  | 適用税率または消費税額の記載がある | □ | 確認しました |

※本申請書類チェックリストと応募申請書はA4用紙に両面印刷で1枚とする。