保育・介護支援ガイド

「サン・オリバ」は、

ダイバーシティ・キャリア支援センターの通称名です。

サン: ①【(スペイン)・(イタリア)San】キリスト教用語で、聖人のこと ②【sun】太陽

オリバ (オリーブ イタリア語でOliva): ①ノアの箱舟 オリーブの木は平和を表すもの ②ギリシャ神話 オリーブは「聖なる木」





学校法人聖マリアンナ医科大学は、

「くるみん」と「かながわ子育て応援団」の

認証を受けています!!





くるみんマーク

仕事と育児を両立できる職場環境の整備に取り組み、2016年5月18日、神奈川労働局より「次世代育成支援対策推進法(第13条)」に基づく「子育てサポート企業」として認定されました。

神奈川県内の医学系大学では、初の認定となります。

● マークの説明:「くるみん」は厚生労働省の一般公募により決定したマークで、赤ちゃんが大事に包まれる「おくるみ」と、子どもが優しく「くるまれている」という温かい印象、「職場ぐるみ・会社ぐるみ」で子どもの育成に取り組もう、という意味が込められています。



かながわ子育て応援団マーク

「神奈川県子ども・子育て支援推進条例」に基づき、子育て支援に取り組む事業者として2018年2月8日に「かながわ子育て応援団」の認証を受けました。

● マークの意味:神奈川の「K」をモチーフに、社会全体で子どもの成長を応援・ 手助けする姿を表し、子育て応援の躍動感・輝きが表現されています。









● 型マリアンナ医科大学

Contents

■妊娠・出産・育児期関係 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
利用できる制度について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
利用できるステージと期間 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
産後パパ育休(出生時育児休業)の創設 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
■介護期関係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
利用できる制度について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
利用できるステージと期間 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
常時介護を必要とする状態チェックリスト ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
- 奈田をサポートする佐部、従助制度	7
■育児をサポートする施設・補助制度・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	-
	7
近隣保育園情報 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7
学童情報・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
他施設事業所内保育園の利用について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
ベビーシッター費用補助制度 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
国や県の制度・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
DATA & Information · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10
データ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
	11
ダイバーシティ・キャリア支援センター ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11



















妊娠・出産・育児期関係

☑ 利用できる制度について

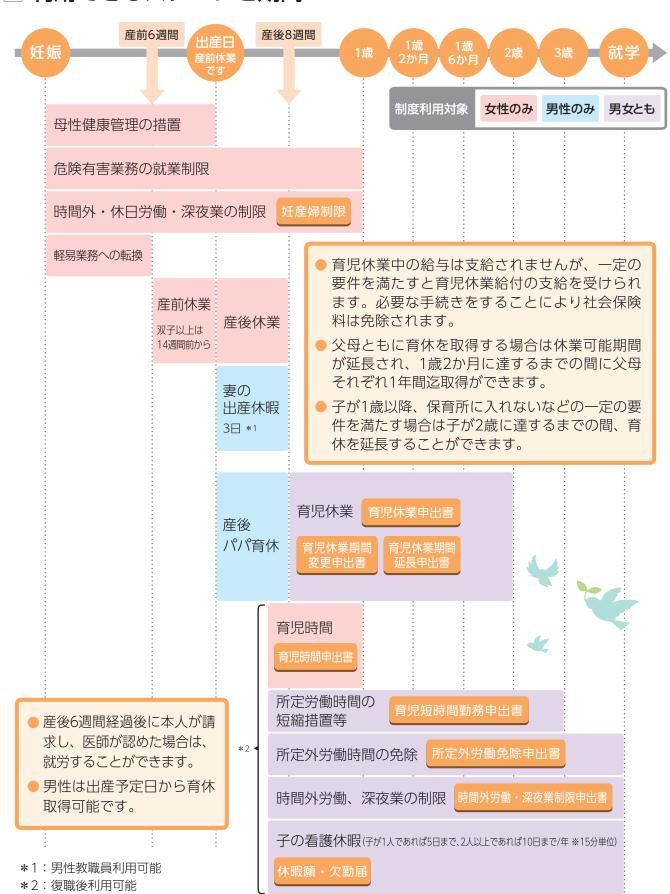
※は男性取得可能です。詳細は、部局等の人事担当係へお尋ねください。

			常勤教職員	非常勤職員	提出書類・手続き	
	制度の種類	取得可能期間	有給・無給	有給・無給	付ける場合は人事 は、	本学規程
1.母性健康管理の措置			l .		I	
ア	妊娠中の業務軽減等	妊娠中許可された期間。	0	0	●母性健康管理指導事項連絡 カード ●短時間勤務等の便宜措置適用 申出書	教職員勤務規則第53条
1	妊娠中の休憩	妊娠中許可された期間。	○ 有給	○ 有給	●母性健康管理指導事項連絡 カード	
ウ	妊娠中の通勤緩和	妊娠中許可された期間。	0	0	●母性健康管理指導事項連絡 カード ●短時間勤務等の便宜措置適用 申出書	教職員勤務規則第53条
I	危険有害業務の就業 制限	妊娠中及び出産後1年以内の女性。	0	0	●母性健康管理指導事項連絡 カード	教職員勤務規則第45条(2)
オ	妊娠中及び 出産後の健康管理	妊娠中及び出産後1年以内の女性。	無給	無給	●時間内通院申出書	教職員勤務規則第52条(3)(ウ)
カ	妊産婦の超過勤務 及び休日勤務の制限	妊娠中及び出産後1年以内の女性。	0	0	●妊産婦のための時間外・休日 労働・深夜業制限申出書	教職員勤務規則第45条(3)
2.産前休	業	本人の分娩:産前6週間(多胎妊娠の場合14週間)。出産の日までに申し出た期間。出産日は産前。	○ 有給	無給	●休暇願·欠勤届 ●妊娠証明書	教職員勤務規則第52条 (3) (ア) パートタイマー就業規則第10条 (1)
3.産後休	業	本人の分娩:産後8週間。産後6週を経 週したあと本人が請求し、医師が支障 がないと認めた業務に就く事ができる。	○ 有給	無給	●休暇願・欠勤届	教職員勤務規則第52条 (3) (ア) パートタイマー就業規則第10条 (1)
4.配偶者出産体	指出産に伴う は暇 <mark>※</mark>	妻の分娩:3日	○有給	×	●休暇願・欠勤届	教職員勤務規則第52条(3)(イ)
5.育児休	苯※	子が1歳に達するまでの期間(取得期間等に制限あり)。	無給	無給	●育児休業申出書 ●育児休業期間変更申出書 ●育児休業期間延長申出書	育児休業規程第3条パートタイマー就業規則第10条(2)
6.子の看	護休暇※	小学校就学の始期に達するまでの病気やけがをした子の看護又は子に予防接種・健康診断を受けさせる場合、1人であれば年5日、2人以上であれば年10日。15分単位。	○ 無給	○ 無給	●休暇願・欠勤届	教職員勤務規則第52条 (6) パートタイマー就業規則第10条(4)
	のための所定外 時間の免除※	小学校就学の始期に達するまで子を養育する場合。所定労働時間を超えて労働させることはない。1回につき1か月以上1年以内。	0	0	●育児のための所定外労働免除 申出書	育児休業規程第7条
)ための所定 時間の短縮措置等※	3歳未満の子を養育する場合。	無給	無給	●育児短時間勤務申出書	育児休業規程第10条(1)-(1)
9.育児時	間の短縮措置	生後1年に達しない生児を育てる女性。 平日2回、土曜1回、各30分ずつ。	無給	無給	●育児時間申出書	育児休業規程第10条(1)-(2)
	のための 外労働の制限 <u>※</u>	小学校就学の始期に達するまで子を 養育する場合。1か月24時間、1年 150時間を超える労働を制限。1回に つき1か月以上1年以内の期限。	0	0	●育児・介護のための時間外労働 制限申出書	育児休業規程第8条
	のための 業の制限 <mark>※</mark>	小学校就学の始期に達するまで子を 養育する場合。1回につき1か月以上 6か月以内の期限。深夜に保育できる 同居家族がいない場合。	0	0	●育児・介護のための深夜業制限 申出書	育児休業規程第9条
	の勤務に係る 措置 <mark>※</mark>	申し出た期間(期間・回数に限度無し)。講座代表に申し出、常任役員会の議を経て、理事長が許可した者。 勤務地の病院長と適宜調整を行う。 兼業は許可しない。1年度以内。	○ 給与及び諸 手当の額の 3/4等	_	●短時間勤務(特例措置)適用 申請書	教職員勤務規則第35条(2)教員の勤務に係る特例措置に 関する規程
	の育児に伴う勤務 る特例措置 <mark>※</mark>	小学校3年生までの子と同居しかつ養育する場合。講座代表に申し出、常任役員会の議を経て、理事長が許可した者。勤務地の病院長と適宜調整を行う。兼業は許可しない。1年度以内。	〇 1/2等	_	●短時間勤務(特例処置)適用 申請書	教職員勤務規則第35条(2)教員の育児・介護に伴う勤務に係る特例措置に関する規定
14.看護	職の特例措置※	小学校3年生までの子と同居し、かつ 養育する場合。所属長に申請し、理事 長が許可したもの。1年度以内。	○ 給与及び諸 手当の額の 3/4等	_	●短時間勤務(特例措置)適用 申請書	教職員勤務規則第35条(3)助産師及び看護師の勤務に係る特例措置に関する規程
			2			





✓ 利用できるステージと期間



☑ 産後パパ育休(出生時育児休業)の創設

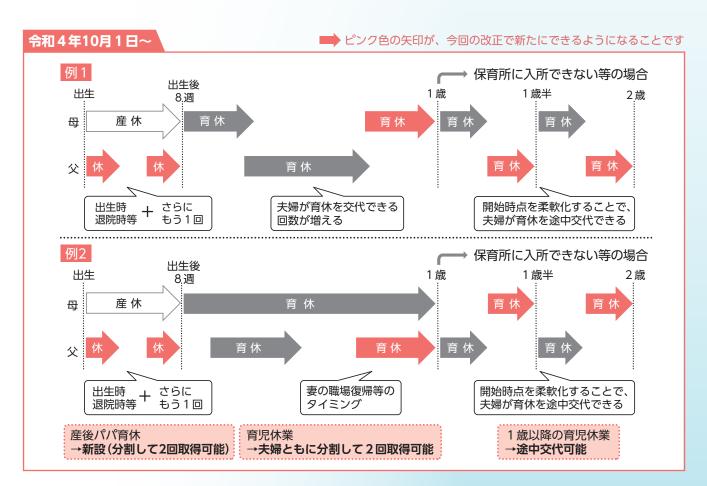
育児休業の分割取得

	産後パパ育休(令和4年10月1日〜) 育休とは別に取得可能	育児休業制度(令和4年10月1日~)
取得対象者	・入職後1年以上であること ・子の出生後約8か月経過以降退職が決定していないこと(申出時点で)	・入職後1年以上であること ・子が1歳6か月に達する日までに退職が決定しない こと(申出時点で)
取得可能日数	子の出生後8週間以内に4週間まで取得可能	原則子が1歳まで(最長2歳まで)
申出期限	休業開始の2週間前まで	休業開始の1か月前まで
分割取得	2回まで取得可能 (初めにまとめて申し出ることが必要)	2回まで取得可能 (取得の際にそれぞれ1か月前までに申請)
休業中の就業	就業は原則不可	就業は原則不可

詳細については、下記【問い合わせ先】へご確認ください。

【問い合わせ先】

菅生・ブレスト人事部人事課(内線5874)西部病院事務部総務課(内線2018)東横病院事務室総務課(内線 459)多摩病院事務部総務課(内線2257)



介護期関係

☑ 利用できる制度について

詳細は、部局等の人事担当係へお尋ねください。

制度の種類	対象者及び期間	常勤教職員	非常勤職員	提出書類・手続き 休暇・休業を取得する場合は人事	本学規程
		有給・無給	有給・無給	課、附属病院は総務課へ提出して ください	
1.介護休業	同一の対象家族1人につき、要介護状態 に至ったごとに通算93日の範囲内。	〇 無給	〇 無給	●介護休業申出書 ●要介護状態にある旨、記載された診断書もしくは要介護認 定書のコピー	介護休業規程第4条
2.教員の介護に伴う勤務に 係る特例措置	要介護状態である家族を介護する場合、 申し出た期間。講座代表に申し出、常 任役員会の議を経て、理事長が許可し た者。勤務地の病院長と適宜調整を行 う。兼業は許可しない。1年度以内。	〇 1/2等	_	●短時間勤務(特例処置)適用 申請書 ●要介護状態にある旨、記載された診断書もしくは要介護認 定書のコピー	教職員勤務規則第35条(2)教員の育児・介護に伴う勤務に係る特例措置に関する規定
3.介護休暇	要介護状態にある対象家族の介護、その他の世話を行う場合、対象家族が1人であれば年5日、2人以上であれば年10日。15分単位。	無給	無給	●休暇願・欠勤届 ●要介護状態にある旨、記載された診断書もしくは要介護認 定書のコピー	教職員勤務規則第52条(7)
4.介護のための所定外労働 の免除	所定労働時間を超えて労働させることは ない。1回につき1か月以上1年以内。	0	0	●育児・介護のための所定外労働 免除申出書	介護休業規程第7条
5.介護のための時間外労働の制限	1か月24時間、1年について150時間を 超えて時間外労働をさせることはない。	0	0	●育児・介護のための時間外労働 制限申出書	介護休業規程第8条
6.介護のための深夜業の 制限	午後10時から午前5時までの間に労働 させることはない。1回につき1か月 以上6か月以内。	0	0	●育児・介護のための深夜業制 限申出書	介護休業規程第9条
7.所定労働時間の短縮措 置等	介護休業とは別に利用開始から3年の間で2回以上の所定労働時間を平日6時間を下回らない限度で短縮。	無給	無給	●介護短時間勤務申出書	介護休業規程第10条

☑ 利用できるステージと期間



※介護休業は、負傷、疾病又は身体上もしくは精神上の障害により、2週間以上の期間にわたり常時介護を必要とする状態にある対象家族を介護するための休業です。
※対象家族の範囲は、配偶者・父母・子・配偶者の父母・祖父母・兄弟姉妹又は孫です(同居別居は問いません)。

▼ 常時介護を必要とする状態チェックリスト

「常時介護を必要とする状態」とは、以下の【1】または【2】のいずれかに該当する場合であること。

- 【1】介護保険制度の要介護状態区分において要介護2以上であること。
- 【2】状態(1)~(12)のうち、2が2つ以上または3が1つ以上該当し、かつ、その状態が継続すると認められること。

項目/状態	1 (注1)	2 (注2)	3
(1) 座位保持(10分間一人で座っていることができる)	自分で可	支えてもらえればできる (注3)	できない
(2) 歩行(立ち止まらず、座り込まずに 5m程度歩くことができる)	つかまらないでできる	何かにつかまればできる	できない
(3) 移乗(ベッドと車いす、車いすと便座の間を移るなどの乗り移りの動作)	自分で可	一部介助、見守り等が必要	全面的介助が必要
(4) 水分・食事摂取(注4)	自分で可	一部介助、見守り等が必要	全面的介助が必要
(5) 排泄	自分で可	一部介助、見守り等が必要	全面的介助が必要
(6) 衣類の着脱	自分で可	一部介助、見守り等が必要	全面的介助が必要
(7) 意思の伝達	できる	ときどきできない	できない
(8) 外出すると戻れない	ない	ときどきある	ほとんど毎回ある
(9) 物を壊したり衣類を破くことがある	ない	ときどきある	ほとんど毎日ある(注5)
(10) 周囲の者が何らかの対応をとらなけ ればならないほどの物忘れがある	ない	ときどきある	ほとんど毎日ある
(11) 薬の内服	自分で可	一部介助、見守り等が必要	全面的介助が必要
(12)日常の意思決定(注6)	できる	本人に関する重要な意思決定 はできない(注7)	ほとんどできない

- (注1) 各項目の1の状態中、「自分で可」には、福祉用具を使ったり、自分の手で支えて自分でできる場合も含む。
- (注2) 各項目の2の状態中、「見守り等」とは、常時の付き添いの必要がある「見守り」や、認知症高齢者等の場合に必要な行為の「確認」、「指示」、「声かけ」等のことである。
- (注3)「(1) 座位保持」の「支えてもらえればできる」には背もたれがあれば一人で座っていることができる場合も含む。
- (注4)「(4) 水分・食事摂取」の「見守り等」には動作を見守ることや、摂取する量の過小・過多の判断を支援する声かけを含む。
- (注5)(9)3の状態(「物を壊したり衣類を破くことがほとんど毎日ある」)には「自分や他人を傷つけることがときどきある」状態を含む。
- (注6)「(12)日常の意思決定」とは毎日の暮らしにおける活動に関して意思決定ができる能力をいう。
- (注7) 慣れ親しんだ日常生活に関する事項(見たいテレビ番組やその日の献立等)に関する意思決定はできるが、本人に関する重要な決定への合意等(ケアプランの作成への参加、 治療方針への合意等)には、指示や支援を必要とすることをいう。



育児をサポートする施設・補助制度

✓ 院内保育園

詳細は、部局等の人事担当係へお尋ねください。

保育所名	保育対象者	保育期間	開園時間	休園日	提出書類	規則等
大学病院 マリアンナさくら 保育園	原則、聖マリアンナ医科 大学病院職員 (医師・看 護師優先) が養育する子 どもで、配偶者の就業等 により保育に欠ける状態 にある乳幼児。	月極・一時保育:生 後4ヶ月から満3歳を 超えた最初の年度末 (2歳児)まで。 病児保育:生後6ヶ月よ り就学前までの乳幼児。	基本保育 7:30~18:30 延長保育 18:30~19:30 (業務に係る場合のみ実施) 緊急時は20:00まで。	日曜日・祝日 10月第2土曜日 (開学記念日の振替休日) 12月29日~1月3日 (年末年始期間)	●入園申込書等 大学病院事務部 管理課	●入園のしおり ●病児保育利用 案内
マリアンナはなみずき保育園	聖マリアンナ医科大学横 浜市西部病院に勤務する 職員・パートが養育して いる乳幼児とし、配偶者 の就業等により保育に欠 ける状態にある乳幼児。	月極: 産休明けから満 3歳を超えた最初の年 度末 (2歳児) まで。 一時保育: 産休明けか ら小学校就学前まで。 病児保育: 生後6ヶ月よ り就学前までの乳幼児。	基本保育 7:30~18:00 延長保育 18:00~20:00 (業務に係る場合のみ実施)	12月30日から1月3日 まで。	●入園申込書 横浜市西部病院 総務課人事係	●入園のしおり ●病児保育利用 案内

✓ 近隣保育園情報

下記の情報は詳細を、ダイバーシティ・キャリア支援センター HPより参照ください。

川崎市保育園情報	認可保育所一覧 認可外保育施設 川崎市保育会
横浜市保育園情報	保育施設・事業 こども・子育て支援新制度
東京都保育園情報	東京都認証保育所一覧 (A型・B型) 認可保育所一覧

✓ 学童情報

川崎市学童情報	民間・放課後児童クラブの一覧
横浜市学童情報	放課後児童クラブ
東京都学童情報	東京都民間学童保育一覧

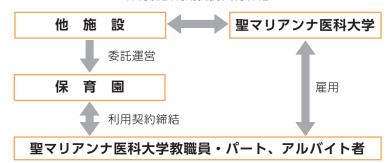


☑ 他施設事業所内保育園の利用について

企業主導型保育事業を行っている他施設と保育施設 利用について連携契約を締結することになりました。 利用希望者は、入園の際に地域枠の利用ができる メリットがあります。

保育所の説明を受け、各自が手続きを行って下さい。

保育施設利用提携契約締結



契約締結日	設置企業	保育園	開設年	保育所住所	保育所電話番号
2019.10.1	(株)コーデリア 企業主導型保育事業	ぽっけナーサリールーム	2019年	川崎市多摩区登戸3057	044-819-8332
2020.4.1	学校法人柿の実学園	あかとんぼ保育園	1962年	川崎市麻生区白鳥1-1-1	044-543-9770
2020.4.1	LOVE THY NEIGHBOR(株)	用賀インターナショナルスクール	2017年	世田谷区上用賀5-3-13	03-6874-4494
2021.4.1	㈱ゼネラル	わかば台保育園	2018年	稲城市若葉台3-12-3	042-350-7282
2022.12.1	そいる(株)	のぱるキッズ 東麻布	2016年	港区東麻布1-8-14 1階	03-6459-1482

▼ ベビーシッター費用補助制度

教職員の「仕事」と「家庭・子育て」の両立支援のため、ベビーシッター費用の一部補助の制度を導入することになりました。

これは、内閣府が実施し、「公益社団法人全国保育サービス協会」が委託を受けて行う、「ベビーシッター派遣事業」を利用して実施するものです。ベビーシッター派遣事業内容としては、通常分と多胎児分があります。多胎児分についてはご相談下さい。





|利 用 期 間|

各年度4月1日~3月31日まで

利用対象者

教職員・パート者は、日本私立学校振興・共済事業団加入者に限る ※男女は問いません、※所得制限はありません

対象となる内容

就労のために自宅において、公益社団法人全国保育サービス協会が指定しているベビーシッター会社のサービスを受ける場合について対象となります。

各年度において内容が変更となる場合がございますので、申し込みの際はお問い合わせ先までご連絡ください。

【対象となる子ども】	①乳幼児及び小学校3年生までの児童 ②その他健全育成上の世話を必要とする(身体障害者手帳・療育手帳等の交付を受けている)小学校 6年生までの児童
【割引の内容】 ※1日に2,200円の利用料金を対象として、利用時に割引券を 提出することが必要です。	2,200円/枚
【割引券の利用限度】	対象児童1人につき、1日1枚、1か月に24枚、1年間に280枚まで

「利用できるベビーシッター会社」

割引券の利用は、公益社団法人全国保育サービス協会が指定しているベビーシッター会社に限ります。

申込方法等

割引券の発行・利用には、以下の手続きが必要です。

- 1. 公益社団法人全国保育サービス協会が指定するベビーシッター会社と事前に利用契約・利用申込みをしてください。
- 2. 「ベビーシッター割引券申込書」に、「配偶者の保険証」のコピー、ベビーシッター会社との「契約書」または「利用申込書」のコピーを添えて、利用予定日の1週間前までに菅生・ブレストはダイバーシティ・キャリア支援センター、附属病院は総務課(以下、担当課)に提出してください。
 - ※上記の「配偶者の保険証」のコピー、ベビーシッター会社との「契約書」または「利用申込書」のコピーは、2回目からは省略可能です。但し、別のベビーシッター会社を利用する場合は新たに「契約書」または「利用申込書」のコピーを提出してください。
- 3. センターにて申込内容を確認後「ベビーシッター派遣事業割引券」(電子チケット)を発行し、電子チケットにアクセスするURLを申請者のマリアンナアカウントに通知します。

【注意事項】

- 1. 配偶者が就労している場合のほか、病気入院等により、サービスを利用しなければ就労することが困難な状況にある場合にこの割引券を利用することができます。
- 2. 割引の対象となるサービスは、家庭内における保育や世話並びにベビーシッターによる保育所等への送迎に限ります。なお、送迎については、原則として家庭内における保育等のサービスに必要な送迎であって、次の規定を充たす場合に割引券の利用対象となります。
 - ①家庭と保育所等との間の送迎であって、保育所等の施設間の送迎ではないこと
 - ②同一家庭以外の複数の乳幼児等と同時に送迎するものではないこと
 - ③送迎の行程や乳幼児等の様子について、ベビーシッターが保育記録として記載し保護者に報告していること
 - ④ベビーシッターの所属する事業者が運営する保育施設の送迎でないこと
- 3. ベビーシッターから請求される料金のうち、会費、交通費、キャンセル料、保険料等のサービス提供に付随する料金は割引券の対象とはなりません。
- 4. 割引料は、令和3年度より、保育を主とする国や自治体からの子育てに係る助成等について子育て支援の観点から、所得税・個人住民税を非課税とする 措置が講じられています。

【問い合せ先】

菅生・ブレスト 人事部人事課(内線5814) 東横病院 事務室総務課(内線 459) 西部病院 多摩病院

事務部総務課(内線2018) 事務部総務課(内線2257)



☑ 国や県の制度

それぞれの情報の詳細は、ダイバーシティ・キャリア支援センターHPより参照ください。

1. 働く女性の母性健康管理について

男女雇用機会均等法	男女雇用機会均等法では、事業主の義務として、妊娠中又は出産後の女性労働者が健康診査等を受けるための時間を確保し、その女性労働者が医師等の指導事項を守ることができるように勤務時間の変更などの措置を実施しなければならないことを定めています。
労働基準法	労働基準法には、産前産後休業や危険有害業務の就業制限等女性労働者の妊娠、出産等に関する保護規定があります。 詳しくは「働く女性の母性健康管理措置、母性保護規定について」(厚生労働省) http://www.mhlw.go.jp/bunya/koyoukintou/seisaku05/01.html
母性健康管理指導事項連絡カード (母健連絡カード)	主治医等が行った指導事項の内容を女性労働者から事業主へ伝えるのに役立つカードです。 https://www.mhlw.go.jp/www2/topics/seido/josei/hourei/20000401-25-1.htm
育児・介護休業法	育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律(平成3年法律第76号。以下「育児・介護休業法」といいます。)は、育児又は家族の介護を行う労働者の職業生活と家庭生活との両立が図られるよう支援することによって、その福祉を増進するとともに、あわせて我が国の経済及び社会の発展に資することを目的としています。 詳しくは「 育児・介護休業法のあらまし」(厚生労働省) https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/000103504.html
次世代育成支援対策推進法	「次世代育成支援対策全般」(厚生労働省) http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kodomo/kodomo_kosodate/jisedai/index.html

2. 介護などに関すること

小滋/□吟/眼 すえ桂却	介護保険制度の概要	http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/gaiyo/index.html 介護保険、過去の改正内容、地域包括支援センターについての詳しい紹介。	
介護保険に関する情報	介護保険制度解説	http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/kaigo/ handbook/system/ 介護保険制度、利用までの流れ、サービスの紹介。	
	介護事業所・生活関連情報検索 「介護サービス情報公表システム」	http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp 都道府県別の地域包括支援センター、介護事業所が検索できる。	
介護の相談窓口に関する情報	介護の地域窓口	http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/kaigo/madoguchi 市区町村の介護に関する窓口の情報を提供している。	
	育児・介護休業法について	http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000130583.html 育児・介護体業法のあらまし、ガイドブックなど。	
育児・介護休業法に関する情報	仕事と介護の両立に向けて	https://www.youtube.com/watch?v=X39yMtl1Hg0&feature=youtu.be 「仕事と介護の両立」を図るうえでの留意点や、具体的な対応方法を動画で紹介。	
	介護休業給付の内容及び支給申請手続に ついて	https://nis.or.jp/2011831_2.pdf 介護休業給付金の内容と支給要件、手続方法等の案内。	

3. 男性職員向け

厚生労働省イクメンプロジェクト	http://ikumen-project.mhlw.go.jp/				

4. 女性医師支援について

日本医師会女性医師支援センター	事業紹介、支援情報、 各種制度の説明など	http://www.med.or.jp/joseiishi/		
	再研修の実施について	日本医師会女性医師バンクでは、研修を希望する求職登録者のため、個々の事情や専門科及び地域に合わせて、就業が決定する前に行う研修の受け入れ先を紹介しています。研修施設の紹介依頼及びお問合せは、下記にご連絡ください。 日本医師会女性医師バンク中央センター TEL: 03-3942-6512		
その他参考資料	リーフレット「女性医師活躍推進のための女性医師のキャリア・デザイン」(厚生労働省) http://www.mhlw.go.jp/file/05-Shingikai-10801000-Iseikyoku-Soumuka/0000071893.pdf			
	リーフレット「妊娠・出産・育児中の女性医師が働きやすい職場づくり」(厚生労働省) http://www.mhlw.go.jp/file/05-Shingikai-10801000-Iseikyoku-Soumuka/0000071895.pdf			
		iの多様な働き方を支援する」(日本医師会女性医師支援センター) ww.mhlw.go.jp/file/05-Shingikai-10801000-lseikyoku-Soumuka/0000055216.pdf		

DATA & Information

▼ データ

■ 教職員男女比率 年度別推移 ■ 男性 ■ 女性 合計 1,641 3,398 5,039 2022 -1,607 3,321 2021 4,928 1,566 3,283 4,849 2020 1,548 3,227 2019 4,775 1,545 3,189 2018 4,734 1.528 3.065 4.593 2017 2.961 1,500 2016 4,461 2015 1,476 2.950 4,426 2,906 2014 1,462 4,368 2013 -1,409 2,894 4,303 40% 60% 80% 100%

■ 女性医師・研究者等の割合 (5月1日現在)



■ 産休・育休・介護休業 取得者数 (2013年度から2021年度)

125

139



159

122





159

154

124

ダイバーシティ・キャリア支援センターについて

本学では平成27年4月1日に、「男女共同参画キャリア支援センター」(令和4年4月1日 「ダイバーシティ・キャリア支援センター」へ名称変更)を設置しました。

本学の学生・生徒及び教職員等が、性別にかかわりなく組織の対等な構成員として、あらゆる活動に参画する機会が確保され、もって、自らの責任のもとにその個性と能力を十分に発揮し、かつ、学業・仕事と生活の調和(ワーク・ライフ・バランス)を実現することのできる組織を形成し、計画的に推進してまいります。

本学においては、女性教職員のキャリア形成支援を軸に、女性医師等が生涯働き続けるために「仕事」と「家庭・子育て」とのワークライフバランスを保ち続け、その能力を十分発揮できるシステムの構築が急務であります。働く女性の活躍促進とワークライフバランスの推進や女性医師等の離職防止強化、出産・育児後の復職支援、介護支援などに対応していくために、本学に見合った組織・体制整備を行うために、「ダイバーシティ・キャリア支援センター運営委員会」を組織し、活動をより現実的なものとするために「女性医師・研究者支援部会」「就職・再教育支援部会」「保育・介護支援部会」「勤務体制検討部会」の4つの部会を設置しました。教育・研究・医療機関で働く教職員のワーク・ライフ・バランスの向上は、大変重要であると認識しております。皆さんの身近に、そして目に見えるような活動をしてまいりますことを、お約束します。

センター長	北川 博昭	学長
副センター長	伊野 美幸	医学教育文化部門 (医学教育研究) 特任教授
副センター長	明石嘉浩	学務・病院担当理事、循環器内科学 主任教授

事務局 人事課





保育・介護支援ガイド

発行 2023年4月 聖マリアンナ医科大学 ダイバーシティ・キャリア支援センター 〒216-8511 神奈川県川崎市宮前区菅生2-16-1 電話 044-977-8111 (内5814) FAX 044-977-8131

E-Mail career@marianna-u.ac.jp

URL http://www.marianna-u.ac.jp/career/index.html